



Vedtekter for Ruglandveien barnehage SA i henhold til barnehageloven § 8

Barnehagevedtektene er fastsatt av styret 22.01.90, og sist endret i styremøte 23.10.23.

I tillegg til disse barnehagevedtektene, gjelder også avtalen om barnehageplass, samt samvirkevedtekter.

1. Eierforhold

Ruglandveien barnehage SA er et samvirkeforetak, og eies og styres av medlemmene i samvirkeforetaket.

2. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

3. Opptaksmyndighet

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen i samråd med pedagogiske ledere.

4. Opptakskrets og opptakskriterier

Opptak skjer som samordnet opptak med Bærum kommune. Hovedopptaket skjer årlig etter søknadsfristen som er 1.mars. En samordnet opptaksprosess innebærer at det søkes om barnehageplass til private og kommunale barnehager på et felles søknadsskjema.



For opptak prioriteres barn i følgende rekkefølge:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne.

Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage

2. Søsken av barn som på tildelingspunktet har plass i barnehagen, herunder også søsken av barn som tildeles plass i inneværende opptaksperiode

Der søkere står likt vil det eldste barnet som søker få prioritet.

3. Søsken av barn som tidligere har hatt plass de siste 6 år.

Der søkere står likt vil eldste barnet som søker få prioritet.

4. Barn bosatt i nærmiljøet

Der søkere står likt vil barnet som bor nærmest barnehagen få plass - basert på avstand mellom barnets faste adresse og barnehagen. Avstand måles i luftlinje fra senterpunkt i barnehagens bygningsmasse til nærmeste punkt på boligens/boenhetens bygningsmasse. Kommunens offisielle kart benyttes (måles i meter). Ved fortsatt likhet vil tildeling av plass gjøres på bakgrunn av barnets alder, det eldste barnet først.

5. Barn av ansatte

Barnet må ha fylt ett år før det kan begynne i barnehagen. Dvs. for hovedopptaket prioriteres barn som vil være fylt ett år innen utgangen av november samme året som opptaket.

Barnet må ha bostedsadresse i Bærum. Tilflyttere kan søke når adresse og innflyttingstidspunkt kan oppgis.

Ved tildeling av plass må barnas foresatte skriftlig akseptere barnehagens vedtekter. Ruglandveien barnehage tilbyr kun 100 % plasser.

Når en plass er tildelt, beholdes plassen fram til 31.7. det året barnet starter på skolen.

Barn som etter at det er tatt inn i barnehagen flytter fra nærmiljøet beholder plassen, men evt. søsken som søker senere vil ikke bli prioritert da barnet ikke lenger er bosatt i prioritert område.

Tildeling etter disse opptakskriteriene gjelder for de som har satt Ruglandveien barnehage som 1.enhet. Dersom alle søkere med Ruglandveien barnehage som 1. enhet får tilbud om plass, vil prioriteringsrekkefølgen i opptakskriteriene gjelde for de som har Ruglandveien barnehage som 2.enhet, og for de med Ruglandveien barnehage som 3. enhet, osv.

Ved skjvheter med hensyn til pedagogiske, bemanningsmessige og arealmessige hensyn, vil ovennevnte prioriteringer kunne fravikes dersom dette anses som hensiktsmessig for barnegruppen og best mulig drift.



5. Opptaksperiode og oppsigelse

Ruglandveien barnehage inngår i Bærum kommunes samordnet opptak.

Oppsigelsestiden er 2 måneder og gjelder fra den 1. i den første påfølgende måneden. Oppsigelsen skal være skriftlig og stiles til styrer. En plass kan ikke sies opp etter 1. mars for inneværende barnehageår. Styret i barnehagen kan fravike dette etter søknad. Det må betales ordinær foreldrebetaling i oppsigelsestiden.

Ved oppsigelse av barnehageplass skal andelen innløses av barnehagen. Andelsinnskuddet utbetales til andelshaver før andelen overdras til ny andelshaver, og senest innen to måneder etter oppsigelsesfristens utløp.

6. Foreldrebetaling

Foreldrebetalingen tilsvarende den til enhver tid gjeldende makspris for barnehager. Foreldrebetaling må betales fra den 1. i den måneden man får tildelt plass. Betaling skjer forskuddsvis. Det betales for 11 av årets 12 måneder.

Det gis søskenmoderasjon og inntektsgradert betaling etter regler gitt av Bærum kommune.

Dersom (1) foreldrebetalingen ikke har skjedd innen forfall eller (2) foreldre/foresatte unnlater å følge vedtektene eller barnehagens styres beslutninger, kan barnehagens styre si opp barnets plass i barnehagen med 14 dagers skriftlig varsel.

7. Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass

Søkere som får avslag på søknad om barnehageplass og søkere som ved tildeling av barnehageplass verken får sitt første eller andre ønske om barnehageplass oppfylt, kan klage på avgjørelsen. Retten gjelder kun søkere som har søkt om barnehageplass innen søknadsfrist kommunen fastsetter etter barnehageloven § 16.

For søkere med rett til prioritet etter barnehageloven § 18, er det også klagerett ved opptak som gjøres utenom de opptak kommunen har med søknadsfrist. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er tre -3- uker fra det tidspunkt underretning om avgjørelsen er kommet fram til vedkommende søker. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen. Krav om begrunnelse etter § 4 avbryter fristen.



8. Leke- og oppholdsareal

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m² leke- og oppholdsareal for barn over 3 år, og 5,5 m² for barn under 3 år.

9. Åpningstid og ferie

Barnehagens åpningstid er fra kl 07.30 til kl 17.00.

- Barnehagen begynner nytt år 1. august. Barnehageåret løper frem til 1. juli.
- Barnehagen holder stengt 4 uker i juli.
- Barnehagen holder stengt 24.12, dagene i romjulen og 31.12
- Barnehagen holder stengt fra palmesøndag til 2.påskedag
- Barnehagen har 5 planleggingsdager hvor barnehagen er stengt.

Planleggingsdagene koordineres med skolens fastsatte planleggingsdager i den grad der er mulig.

Tidspunkt for lukking i forbindelse med jul og påske, avvikling av sommerferie og planleggingsdager fastsettes av styret.

10. Andre forhold av betydning

Foresatte som benytter barnehageplass, plikter å delta på inntil 6 timer dugnad pr år fordelt på høst og vår.

Dersom pliktig dugnad ikke gjennomføres, skal det svares en ekstra foreldrebetaling fastsatt av styret som for tiden utgjør kr 500,- pr.dugnad man ikke stiller på.

Særskilt arbeid utført av foreldre kan avregnes i dugnadstimer.

11. Foreldreråd

Foreldrerådet består av foreldre eller foresatte til alle barn i barnehagen.

Foreldrerådet skal fremme fellesinteresse til foreldre og bidra til at samarbeidet mellom barnehage og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldreråd avholdes minimum 1 gang i året. Foreldreråd kan avholdes sammen med, og som del av, ordinert foreldremøte ved barnehageårets oppstart



12.Samarbeidsutvalget

Barnehagen skal ha et eget samarbeidsutvalg med de oppgaver og det ansvar som følger av nærværende vedtekter samt Lov om barnehager.

Samarbeidsutvalget (SU) består av 6 medlemmer, hvorav;
3 representanter valgt av foreldrene
3 representanter valgt av de ansatte

Valg av de tre foreldrerepresentantene foregår ved at foreldrene på hver avdeling i barnehagen velger en representant og en vararepresentant.

Funksjonstiden til representantene er 2 år, dog slik at kun halvparten er på valg samtidig. Det er intet til hinder for at representantene kan gjenvelges.

Samarbeidsutvalget har ingen instruksjonsmyndighet over barnehagens ansatte idet dette er tillagt styret i Ruglandveien barnehage.

Daglig leder har møte- tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag. Samarbeidsutvalget skal arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokal samfunnet.

Samarbeidsutvalget skal blant annet:

- Se til at barnehagen blir drevet innenfor rammen av barnehageloven og barnehagens vedtekter.
- Fastsette pedagogisk årsplan for barnehagens virksomhet.
- Få seg forelagt forslag til budsjett og regnskap til uttalelse.

Det skal føres protokoll fra møtene i samarbeidsutvalget.

Daglig leder i barnehagen leder møtene. Beslutninger fattes med alminnelig flertall.

Samarbeidsutvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, og minst to av avdelingene er representert. Vararepresentant stiller kun i samarbeidsutvalget dersom representant er forhindret.

13.Internkontroll

Barnehagen har internkontroll for å sikre at kravene i barnehageloven med forskrifter følges. Ruglandveien barnehage benytter seg av PBL Mentor HMS i dette arbeidet.

14.Vedtectsending

Styret i barnehagen kan foreta endringer i barnehagevedtektene. Endring kan gjennomføres med alminnelig flertall i styret. Slik endring skal varsles skriftlig med minst to måneders frist før iverksettelse.

